

FICHA DE MATRÍCULA – CURSOS DE PREPARACIÓN DELF SCOLAIRE
(Lugar: IES Mediterráneo - Estepona)

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (si el estudiante es menor de edad)

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

INFORMACIÓN DEL CURSO

Curso: Preparación DELF Scolaire (50 horas) – Del 06/10/26 al 20/05/27

Nivel: ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2.1 ☐ B2.2

PRECIO – FORMA DE PAGO (Transferencia bancaria)

☐ **Pago único** de **335€** - Antes del 6 de octubre 2026 por transferencia bancaria.

☐ **Trimestral:** Tres pagos de **128€** - Primer pago por transferencia antes del 6 de octubre de 2026, segundo antes del 11 de enero y tercero antes del 8 de marzo por transferencia o efectivo.

☐ **Mensual:** ocho pagos de **55€** - Primer pago por transferencia antes del 6 de octubre 2026, los siguientes días 1 de cada mes por transferencia o efectivo. Último recibo el 1 de mayo 2027.

- **Datos para transferencia bancaria:**

Entidad: CAIXA BANK (CAIXESBBXXX) – **IBAN:** ES02 2100 2641 5402 1096 8691

ANEXO – CONDICIONES GENERALES DEL CURSO

1. Objeto

Las presentes condiciones regulan la participación del alumno en los cursos de francés para la preparación de los exámenes oficiales DELF Scolaire impartidos por la profesora Laura Ruiz Campos.

2. Naturaleza del servicio

Este curso proporciona formación y preparación lingüística orientada a la superación de los exámenes DELF Scolaire. No garantiza la obtención de una calificación determinada ni la aprobación del examen oficial.

La inscripción al examen oficial DELF Scolaire es responsabilidad exclusiva del estudiante o de su representante legal, salvo que expresamente se acuerde lo contrario.

La inscripción al examen oficial DELF Scolaire NO es obligatoria.

3. Pago de las clases

Las cuotas deberán abonarse dentro de los plazos establecidos mediante el método de pago acordado. No se podrá empezar o continuar un curso si no se han cumplido con dichos plazos.

La falta de asistencia del alumno no exime del pago de la mensualidad correspondiente.

El precio del curso NO incluye ningún tipo de tasa en concepto de exámenes oficiales, los cuales son opcionales y en todo caso se abonarán de forma independiente.

4. Ausencias y recuperación de clases

Las clases perdidas por causas imputables al estudiante no serán recuperables ni reembolsables, salvo acuerdo expreso por parte de la profesora.

En caso de cancelación por parte del centro o del docente, se ofrecerá una sesión de recuperación o una solución equivalente.

5. Material didáctico

El material facilitado por la profesora se destina exclusivamente al uso personal del estudiante y no podrá ser reproducido, distribuido ni compartido sin autorización expresa.

6. Baja voluntaria

Si el estudiante solicita su baja antes de la primera clase, puede solicitar el reembolso por correo electrónico a LAURA.DOBLELSTUDIO@GMAIL.COM. Se procederá a una devolución del importe pagado menos 50 euros en concepto de gastos administrativos. Los reembolsos se harán por transferencia a la cuenta bancaria del pagador.

Si el estudiante solicita su baja una vez comenzado el curso: deberá ser por causas de enfermedad de larga duración o traslado personal que involucre una mudanza, debe tramitar una petición por escrito a LAURA.DOBLELSTUDIO@GMAIL.COM y adjuntar un justificante. Se procederá a la devolución del 70% del importe pagado restando las horas de clase impartidas hasta la fecha de recepción de la petición de baja, menos 50 euros en concepto de gastos administrativos.

La profesora se reserva el derecho de aceptar como válido el justificante aportado por el estudiante.

7. Comportamiento y respeto

La profesora se reserva el derecho de finalizar la participación de cualquier alumno que mantenga conductas irrespetuosas, ofensivas o que alteren gravemente el desarrollo de las clases.

8. Protección de datos

Los datos personales serán tratados conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos y únicamente para finalidades relacionadas con la prestación de los servicios contratados.

9. Modificaciones

La profesora podrá realizar modificaciones razonables en horarios, profesorado, metodología o materiales cuando existan causas organizativas o pedagógicas justificadas.

10. Aceptación

La firma de la matrícula implica la aceptación íntegra de las presentes condiciones generales.

En _____, ____ de _____ de _____

Firma del estudiante o representante legal (en caso de ser menor de edad):

Firma del docente: